



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2020

1723-па

№

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 03 июня 2011 г. № 1425-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», назначения новых руководителей муниципальных образовательных учреждений города Комсомольска-на-Амуре, руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска – на - Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска - на - Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 03 июня 2011 г. № 1425-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.1 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»

1.1.1.2. Пункт 1.3 исключить.

1.1.1.3. Пункты 1.4- 1.7 считать пунктами 1.3.-1.6 соответственно.

1.1.1.4. Абзац 2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«-лично в филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованного на базе Краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, мно-

гофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 (тел. 8(4217) 231-887, 231-888) и ул. Калинина, д. 6 (тел. 8 (4217) 231-889), ежедневно с понедельника по среду с 09.00 ч. до 18.00 ч., без перерыва на обед, четверг с 10.00 до 20.00 без перерыва на обед, пятница с 09.00 ч. до 18.00 ч., без перерыва на обед, суббота с 09.00 ч. до 13.00 ч., без перерыва на обед, воскресенье – выходной. В соответствии с Соглашением о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре заявитель вправе подать документы на предоставление муниципальной услуги в любой многофункциональный центр Хабаровского края

1.1.1.5. Абзац четвертый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«- специалистом Управления образования, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги: при личном обращении в установленные часы работы с посетителями [по вторникам, средам с 09.00 до 18.00 час, перерыв на обед с 13.00 до 14,00], по телефону(-ам) [8(4217) 52-26-71, 8(4217) 52-26-61, 8(4217) 52-26-60, , 8(4217) 52-26-26, 8(4217) 52-26-39], почтовым отправлением на адрес [681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13], по электронной почте [obr@kmscity.ru];».

1.1.1.6. Абзац шестой пункта 1.5 изложить в следующей редакции «- в сети Интернет на Едином портале www.gosuslugi.ru, Региональном портале uslugi27.ru, официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (далее сайт органов местного самоуправления) www.kmscity.ru, на сайтах дошкольных учреждений согласно приложению № 1.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Подпункт 2.2.1. пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Прием заявлений для постановки ребенка на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении осуществляется одним из способов, указанных в пункте 1.5 Регламента.

Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка».

1.1.2.2. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы»:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1.1.2.3. Дополнить пунктом 2.14 в следующей редакции:

«2.14. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.14.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение родители (законного представителя) в Управление образования для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, лично, либо по телефонам, указанным в пункте 1.5 раздела 1.

2.14.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Управления образования осуществляет исправление и выдачу родителю (законному представителю) исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в день обращения.

2.14.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется без взимания платы.

2.14.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления образования устно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в момент обращения.

2.14.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.6. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено».

1.1.2.4. Дополнить пунктом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Порядок выдачи дубликатов выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов.

2.15.1. В случае утери оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, родитель (законный представитель) лично обращается в Управление образования для получения дубликата.

2.15.2. Специалист Управления образования в день обращения родителя (законного представителя) проверяет в электронной базе данных наличие записи о выдаче заявителю документа, в отношении которого родитель (законный представитель) обратился о выдаче дубликата.

В случае, если в электронной базе данных имеется запись о выдаче родителю (законному представителю), в отношении которого родитель (законный представитель) обратился о выдаче дубликата, специалист Управления образования в тот же день представляет заявителю дубликат документа.

В верхнем правом углу документа специалист Управления образования ставит отметку «Дубликат».

2.15.3. В том случае, если в электронной базе данных отсутствует запись о выдаче родителю (законному представителю) документа, в отношении которого родитель (законный представитель) обратился о выдаче дубликата, специалист Управления образования в тот же день извещает родителя (законного представителя) о невозможности выдачи дубликата».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац шестой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции: «Прием заявления и документов осуществляется сотрудником МФЦ, который выдает родителю (законному представителю) расписку в приеме документов. Принятые специалистами МФЦ пакеты документов передаются для рассмотрения и принятия решения в Управление образования в бумажном виде. Специалист Управления образования заносит запись о приеме заявления в автоматизированную информационную систему «Взаимодействие муниципальных служащих при исполнении муниципальных услуг» (далее - АИС ВМС) и регистрирует пакет документов в «Журнале учета поступивших заявлений для зачисления в образовательные учреждения». Для родителя (законного представителя) готовится уведомление в соответствии с приложением № 3 настоящего Регламента и по электронной почте, и/или на бумажном носителе в течение 10 календарных дней передается в МФЦ для выдачи заявителю».

1.1.3.2. Абзац седьмой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 исключить.

1.1.3.3. Абзац восьмой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции: «Прием и обработка обращений, поступивших на Сайт органов местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением осуществляется специалистом Управления образования в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Специалист Управления образования регистрирует заявление в «Журнале учета поступивших заявлений для зачисления в образовательное учреждение», для

заявителя готовится уведомление в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту о постановке на учет или мотивированный отказ, и передает пакет документов специалистам в общий отдел администрации города для выдачи родителю (законному представителю)».

1.1.3.4. В абзаце втором подпункта 3.3.2 пункта 3.3 после слов «по адресу» дополнить словами «город Комсомольск-на-Амуре, ул.Севастопольская 15, кабинет 4».

1.1.3.5. Абзац третий подпункта 3.3.2. пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«по вторникам, средам с 09.00 до 18.00 час, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, телефон 52-26-71, 52-26-61, 52-26-60, 52-26-26, 52-26-39».

1.1.3.6. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3. дополнить абзацем в следующей редакции:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

1.1.3.7. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ

1.1.3.8. Абзац девятый подпункта 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

1.4.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по

предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города, Управления образования, начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалистов Управления образования, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления образования, начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалистов Управления образования, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников.

5.3. Родитель (законный представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса родителя (законного представителя) о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении родителя (законного представителя);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование родителем (законным представителем) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

3) требование у родителя (законного представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у родителя (законного представителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответ-

ствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование родителем (законным представителем) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

б) затребование с родителя (законного представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления образования, начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалистов Управления образования, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование родителем (законным представителем) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование родителем (законным представителем) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

10) требование у родителя (законного представителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и

(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных родителем (законным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления образования, начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалистов Управления образования, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления образования, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется родитель (законный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование родителем (законным представителем) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление образования, МФЦ либо в соответствующий орган государ-

ственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра, в организацию, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалистов Управления образования, либо муниципального служащего подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление образования.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления образования, начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалистов Управления образования, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления образования, многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалиста Управления образования, муниципального служащего, руководителя многофункционального центра, работника многофункционального центра, руководителя, должностных лиц организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства родителя (законного представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителю (законному представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления образования, начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалиста Управления образования, многофункционального центра, работника многофункционального центра организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых родитель (законный представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления образования, начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, специалиста Управления образования, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Родителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а

в случае обжалования отказа в приеме документов у родителя (законного представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата родителю (законному представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.4.5 Регламента, родителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию родителя (законного представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе родителю (законному представителю), указанном в подпункте 5.4.6 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением образования, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить родителю (законному представителю) в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе родителю (законному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.1.4. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к Регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 3 к Регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение № 6 к Регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

И.о. главы
администрации города



В.С. Резниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 07.09.2020 № 1723-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципаль-
ной услуги «Прием заявлений, по-
становка на учет и зачисление де-
тей в образовательные учрежде-
ния, реализующие основную обра-
зовательную программу дошколь-
ного образования (детские сады)»

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, контактных телефонах (телефонов для справок) муни-
ципальных образовательных учреждений, реализующих основную образова-
тельную программу дошкольного образования

Учреждение	Индекс	Адрес	Телефон	Адрес элек- тронной по- чты	Адрес офици- ального сайта	ФИО руко- водителя
1	2	3	4	5		6
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию № 5	681022	г.Комсомольск-на-Амуре, ул.Советская, 17	8 (4217) 22-04-04	ds5-kms@mail.ru	http://ds5-kms.detsad.27.ru	Лепёшкина Наталья Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 6	681029	г.Комсомольск-на-Амуре, пр. Победы, 49/2	8(4217) 22-63-28	mackevichMdouDs6@yandex.ru	http://ds6kms.ru/vosp/	Бурмистрова Наталья Игоревна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной	681014	г.Комсомольск-на-Амуре, пр. Орехова, 70	8(4217) 25-02-11	mdouds7@mail.ru	http://dou7.ucoz.ru/	Желонкина Татьяна Юрьевна

речевому развитию детей № 7						
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8	681000	г. Комсомольск-на-Амуре, пр.Первостроителей, 18/2	8 (4217) 53-15-54	detskysad008@mail.ru	http://mdou8kms.ucoz.ru/	Усяева Зинаида Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Теремок» № 9	681003	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дзержинского, 44/2	8 (4217) 57-81-27	kna.ds9@mail.ru	http://ds9-kms.detsad.27.ru/	Соловьева Наталья Ефимовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11	681032	г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, 23/6	8 (4217) 59-53-94	LC.11@yandex.ru	http://ds11-kms.detsad.27.ru/	Жукова Виктория Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Семицветик» № 15	681024	г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Васянина, 3	8 (4217) 53-12-70	detskiy_sad15@mail.ru	http://mdou15kms.ucoz.ru/	Кустова Лариса Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением	681021	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Октябрьский, 46/2	8 (4217) 54-43-27	ds18-kms@yandex.ru	http://mydetsad18.ucoz.ru/	Изотова Ксения Михайловна

деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 18						
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 21	681000	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 39/2	8 (4217) 54-70-08	mdou21kms@yandex.ru	http://mdou21kms.ucoz.ru/	Зебрева Оксана Васильевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 23	681016	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Орджоникидзе, 19/3	8 (4217) 54-12-88	ds23-kms@yandex.ru	http://mdou23kms.caduk.ru/	Куприенко Анастасия Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25	681000	г. Комсомольск-на-Амуре, 1 корпус- ул.Орджоникидзе,6/2; 2 корпус- ул. Осовиахи-ма,7/2	8 (4217) 54-12-88	ds25-kms@yandex.ru	http://mdou25kms.ucoz.ru/	Алькина Ольга Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26	681035	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 83/2	8(4217) 59-94-58	ya.mdou-ds26@yandex.ru	http://mdou26kms.ucoz.ru/	Колина Оксана Владимировна

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Ручеек» № 29	681007	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Московский, 30/3	8 (4217) 25-33-71	ds29-kms@yandex.ru	http://mdou29kms.ucoz.ru/	Птицына Тамара Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 35	681021	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, 7	8 (4217) 53-14-47	det.sad35@mail.ru	http://mdou35kms.ucoz.ru/	Дудко Татьяна Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37	681000	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Красногвардейская, 16/2	8 (4217) 54-51-37	dc_37@mail.ru	http://mdou37kms.ucoz.ru/	Артемьева Оксана Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 38	681026	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Почтовая, 19/2	8 (4217) 53-85-90	ds-38@yandex.ru	http://mdou38kms.ucoz.net/	Острова Ольга Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 42	681010	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, 15/6	8 (4217) 53-22-19	detckiy_cad_42@mail.ru	http://mdou42kms.ucoz.ru/	Романова Елена Викторовна
Муниципальное	681029	г. Комсо-	8 (4217)	detcad45@mai	http://sad45koms.	Курносова

дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» № 45		мольск-на-Амуре, пр. Победы, 10/2	25-04-25	l.ru	my1.ru/	Елена Ана-тольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46	681014	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 37/2	8 (4217) 22-62-83	ds46_kms@mail.ru	http://detsad46.ucoz.ru/	Хвастунова Татьяна Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53	681014	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Победы, 20/6	8 (4217) 22-92-98	ds53kms@mail.ru	http://detsad53.ucoz.ru/	Щепкина Ольга Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 54	681024	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Васянина, 4	8 (4217) 53-12-44	ds-54@mail.ru	http://mdou54kms.ucoz.ru/	Зубарева Елена Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному	681014	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Копылова, 46/2	8 (4217) 26-72-70	mdoy-ds-57@yandex.ru	http://zvonohek57.ucoz.ru/	Богданова Виолетта Владимировна

развитию детей «Звоночек» № 57						
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67	681010	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, 13/5	8 (4217) 53-03-59	mdou67@rambler.ru	http://ds67-kms.detsad.27.ru/	Белишева Ольга Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 69	681035	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 78/2	8 (4217) 59-90-71	ds69-kms@yandex.ru	http://mdou69kms.ucoz.ru/	Гадомина Александра Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 71	681013	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хабаровская, 50	8 (4217) 54-02-67	kms-ds-71@mail.ru	http://mdou71kms.ucoz.ru/	Темербекова Ирина Андреевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 78	681013	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 36/2	8 (4217) 57-30-28	ds78-kms@yandex.ru	http://mdou78.ucoz.ru/	Баршаева Ольга Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79	681035	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Вокзальная, 93/3	8 (4217) 59-56-52	dc79-kms@yandex.ru	http://ds79.ucoz.ru/	Булай Юлия Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с	681014	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, 5/2	8 (4217) 25-89-59	berekzads80@mail.ru	http://berezka80.detsad.27.ru/	Савенкова Наталья Александровна

приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Березка» № 80						
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 83	681008	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Су-санина, 57	8 (4217) 55-73-18	detcad_83@mail.ru	http://detsad83.ucoz.ru/	Попова Инна Олеговна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 88	681013	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Котовского, 11	8 (4217) 25-72-62	mdouds88@mail.ru	http://mdou88kms.ucoz.ru	Фёдорова Наталья Дмитриевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 94	681000	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Осовиахима, 12/2	8 (4217) 59-07-60	ds94kms@yandex.ru	http://mdou94kms.ucoz.ru/	Бобцова Ирина Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 96	681032	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Вокзальная, 72/4	8 (4217) 59-97-83	detski_sad96@mail.ru	http://kroxa-96.ucoz.ru/	Шадрина Юлия Юрьевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей	681007	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Победы, 42/3	8 (4217) 26-51-00	kmsds99@yandex.ru	http://ds99.ucoz.ru/	Таскина Юлия Николаевна

«Звездочка» № 99						
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 100	681003	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Орджоникидзе, 50/3	8 (4217) 57-88-22	mdouds100@mail.ru	http://ds100kms.ucoz.ru/	Остроумова Кира Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 102	681010	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, 33/4	8 (4217) 27-75-60	ds.102@mail.ru	http://mdou102kms.ucoz.ru/	Кукушкина Татьяна Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности познавательно-речевому развитию детей № 104	681027	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Вокзальная, 15	8 (4217) 54-70-99	kmsds104@yandex.ru	http://mdou104kms.ucoz.ru/	Кущева Ирина Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105	681014	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, 15 режим работы: понедельник-пятница с 8.00 часов до 18.00 часов	8 (4217) 25-43-07	mdoucombi105@yandex.ru	http://mdoucombi105.ucoz.ru	Терезанова Ольга Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности	681000	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 25	8 (4217) 54-10-16	mdou106@yandex.ru	http://mdou106kms.ucoz.ru/	Шихова Елена Геннадьевна

сти по познавательно-речевому развитию детей «Родничок» № 106						
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107	681000	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Котовская, 6 корпус 2	8 (4217) 59-08-11	mdouds107@yandex.ru	http://detsad107.ucoz.ru/	Будникова Елена Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 109	681013	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 15/2	8 (4217) 54-74-28	ds109-kms@yandex.ru	http://mdou109kms.usite.pro/	Гаранина Светлана Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118	681003	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дзержинского, 40/2	8 (4217) 57-82-84	detskiisad118@yandex.ru	http://mdou118kms.ucoz.ru/	Бордюгова Маргарита Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с	681032	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гагарина, 18/2	8 (4217) 59-55-73	mdoy120@yandex.ru	http://mdoy120.ucoz.ru/	Вохменцева Анастасия Андреевна

приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Солнышко» № 120						
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 121	681032	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова, 19/3	8 (4217) 59-55-74	Kms_ds121@mail.ru	http://mdoy121kms.ucoz.ru/	Якушева Наталья Алексеевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гнёздышко» № 123	681008	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сусянина, 61/4	8 (4217) 55-64-34	dc_123kms@mail.ru	http://dc-123.ucoz.ru/	Бессонова Елена Георгиевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Сказка» № 126	681003	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 56/2	8 (4217) 53-33-71	ds126@mail.ru	http://mdou126kms.ucoz.ru/	Драч Наталья Станиславовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад	681029	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, 28/2	8 (4217) 22-49-34	ds128.borisenko@yandex.ru	http://mdou128kms.ucoz.ru/	Фёдорова Виктория Владимировна

комбинированного вида № 128						
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 129	681008	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Культурная, 12/3	8 (4217) 55-86-76	mdou_129@mail.ru	http://mdou129kms.ucoz.ru/	Глубокова Светлана Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 131	681035	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дружба, 53	8 (4217) 25-91-90	mdou131@yandex.ru	http://mdou131kms.ucoz.ru/	Насатюк Тамара Куприяновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132	681014	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Орехова, 37	8 (4217) 22-08-17	sad132@bk.ru	http://knds132.ru/	Явтушенко Жанна Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Незабудка» № 133	681035	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, 33/2	8 (4217) 27-41-04	mdouds133@yandex.ru	http://mdou133kms.ucoz.ru/	Гранова Ольга Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134	681022	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пермская, 5/2	8 (4217) 52-21-95	kms134ds@mail.ru	http://kms134ds.ucoz.ru/	Кудаковская Светлана Валентиновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	681017	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гагарина, 8/2	8 (4217) 57-86-01	det-sad_136@mail.ru	http://mdou136kms.ucoz.ru/	Нуцалханова Татьяна Викторовна

детский сад комбинирован- ного вида № 136						
Муниципальное дошкольное об- разовательное учреждение детский сад «Карусель»	681010	г. Комсо- мольск-на- Амуре, про- спект Перво- строителей д.37 корп. 2	8 (4217) 27-10-02	ds255@td- net.ru	http://www.sad25 5rzd.ru	Лоскутни- кова Марга- рита Влади- мировн
Муниципальное общеобразова- тельное учре- ждение Центр Образования имени Героя Советского Со- юза А.П. Маре- сьева «Откры- тие»	681027	г. Комсо- мольск-на- Амуре, ул. Партизанская, 10.	8 (4217) 54-44-14	centr- kms@yandex .ru	otkrytie- kms.lbihost.ru	Саулова Людмила Николаевна, директор
Муниципальное общеобразова- тельное учре- ждение средняя общеобразова- тельная школа № 62	681013	г. Комсо- мольск-на- Амуре, ул. Сортировоч- ная,7-2	8 (4217) 28-49-97	kms- sc62@mail.r u	scool62-kms.ru	Кириленко Леонид Фе- дорович
Муниципальное общеобразова- тельное учре- ждение средняя общеобразова- тельная школа №13	681006	г. Комсо- мольск-на- Амуре, ул. Во- сточное шоссе, 26.	8 (4217) 27-36-32	kna_s13@bk. ru	kna-s13.edu.27.ru	Вязова Светлана Викторовна
Муниципальное общеобразова- тельное учре- ждение средняя общеобразова- тельная школа №35 имени Ге- роя Советского Союза В.П.Чкалова	681034	п. Дружба, ТЭЦ-3, г. Ком- сомольск-на- Амуре	8 (4217) 25-94-64	shk352006@ yandex.ru	school35kms.jimd o.com	Боцакова Наталья Ивановна

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 07.09.2020 № 1723-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регла-
менту предоставления муници-
пальной услуги «Прием заявле-
ний, постановка на учет
и зачисление детей в образова-
тельные учреждения, реализу-
ющие основную образователь-
ную программу дошкольного
образования (детские сады)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(информация о заявлениях для направления и приема в муниципальную об-
разовательную организацию, реализующую основную образовательную про-
грамму дошкольного образования)

Уважаемый (ая)

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Ваше заявление от _____ о постановке ребенка на учет

_____ (дата подачи заявления)

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

принято и зарегистрировано Управлением образования администрации горо-
да Комсомольска-на-Амуре

индивидуальный № _____

_____ (дата регистрации)

Статус обработки заявления:

Ребенок поставлен (а) на учет для предоставления места в муниципаль-
ной образовательной организации на _____ год.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего
календарного года при наличии свободных мест.

Распределение детей в муниципальные дошкольные образовательные
организации осуществляется на основании нормативно-правового акта орга-
нов местного самоуправления «О закреплении муниципальных образова-
тельных организаций, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования за территориями города Комсомольск-на-Амуре»
(при отсутствии свободных мест ребенок направляется другое образова-
тельное учреждение, где на момент обращения родителя имеются свободные
места (пункт 4 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации).

Документом для предоставления места в образовательной организации является направление, выданное Управлением образования администрации города.

Направление в детский сад выдается при предъявлении следующих документов:

- настоящего уведомления;
- медицинской карты ребенка (установленного образца), с допуском в образовательную организацию;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Направление (путевка) в детский сад выдается только родителю (законному представителю) в Управлении образования администрации города по адресу: ул. Севастопольская, д. 15, кабинет № 4 в приемные дни: вторник, среда с 09.00-17.45, обед с 13.00-14.00, телефон 52-26-71, 52-26-60, 52-26-26, 52-26-61, 522-639.

Документом о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию является распорядительный акт руководителя образовательной организации, куда необходимо обратиться после получения направления.

Исполнитель муниципальной услуги

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 07.09.2020 № 1723-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в
образовательные учреждения,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования
(детские сады)

образования (детские сады)"

Начальнику Управления
образования администрации города
Комсомольска-на-Амуре
Кусковой Л.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования моего ребенка

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Дата рождения _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка
серия _____ № _____
Выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (законный представитель): _____
ФИО (последнее - при наличии)
Отец (законный представитель): _____
ФИО (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

серия _____ № _____ кем и
 когда выдан _____
 (наименование документа)

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) _____

Номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
 мать _____ отец _____

Наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление мест _____

Желаемая дата приема на обучение _____
 Дополнительные сведения:

Сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных родителем
 (законным представителем) _____ для приема _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) (при необходимости) _____

При наличии у ребенка братьев, сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства указать:

номер выбранной муниципальной образовательной организации _____

ФИО (последнее при наличии) братьев и (или) сестер _____

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(на) на обработку и хранение персональных данных, указанных и внесенных в систему электронного учета.

Дата подачи заявления " ____ " _____ 201_ г.

Подпись заявителя _____, расшифровка подписи (Ф.И.О. последнее - при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 07.09.2020 № 1723-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в
образовательные учреждения,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного
образования (детские сады)

Руководителю муниципального
дошкольного образовательного
учреждения № _____
от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
контактный тел. _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

Выдано _____

(кем выдано, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____, на
обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Направленность группы _____ -

с режимом пребывания полного дня с 07.00 до 19.00.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____, выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории, _____;
- медицинское заключение

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ № _____, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
