

**Соглашение о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному учреждению № ЦО-Карусель д/38**

г. Комсомольск-на-Амуре

" 28 " февраля 2019 г.

**Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края** (далее - Учредитель) в лице начальника Управления Кусковой Ляны Алексеевны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и **муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Карусель"** (далее - Учреждение) в лице заведующего Лоскутниковой Маргариты Владимировны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета (далее - субсидии) на:

- 1) финансовое обеспечение выполнения установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 2) иные цели:

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- 1) предоставлять в 2019 году субсидии Учреждению:
  - а) на финансовое обеспечение выполнения установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
  - 2) осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
  - 3) не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания;
  - 4) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

- 1) уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей;
- 2) изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:
  - а) изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;
  - б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 3) сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным

заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

4) осуществлять контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок исполнения настоящего Соглашения. При этом:

а) проверки проводятся должностными лицами Учредителя не чаще 2 раз в год в соответствии с утвержденными руководителем заданиями и программами;

б) Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую документацию, по вопросам, связанным с качеством предоставления услуг;

в) результаты проверок оформляются актами, которые подписываются уполномоченными Учредителем должностными лицами и предоставляются для ознакомления руководителю Учреждения. В 10-ти дневный срок с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Учреждение прилагает к ним пояснения в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок;

г) в случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по Соглашению Учредитель направляет Учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в устанавливаемый им срок, вносит предложения Учреждению о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения), приостанавливает (полностью или частично) финансовое обеспечение Учреждения, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет перерасчет суммы субсидии.

### 2.3. Учреждение обязуется:

1) оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем;

2) возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

3) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату;

4) суммы субсидий, не использованных учреждением в текущем финансовом году, вернуть в местный бюджет в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным Приказом финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

5) Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре".

- 2.4. Учреждение вправе:
- 1) расходовать субсидию самостоятельно;
  - 2) при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки ее предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах, каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 6. Адреса и реквизиты Сторон

#### Учредитель

Место нахождения:  
681000 г. Комсомольск-на-Амуре  
Ул. Севастопольская, д.15  
Банковские реквизиты  
ИНН 2727000198  
БИК 040813001  
Р/с 40204810200000003015  
л/с 03223035500

Начальник Управления образования  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре

Хабаровского края

Л.А. Жускова

М.П.



#### Учреждение

Место нахождения:  
681010 г. Комсомольск-на-Амуре  
пр. Первостроителей, д.37/2  
Банковские реквизиты  
ИНН 2703098240  
БИК 040813001  
Р/с 40701810408131000075  
л/с 20226Б39420  
л/с 21226 Б39420

Заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным  
учреждением детским садом

«Карусель»

М.П.



М.В. Лоскутникова

Приложение к соглашению  
о предоставлении субсидии

**РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

| Вид субсидии  | Сроки предоставления | Сумма, руб.   |
|---|----------------------|---------------|
| 1. На финансовое обеспечение выполнения уставленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг | До 31.12.2019        | 12 887 845,00 |
| 2. На иные цели:  | До 31.12.2019        |               |
| -   |                      |               |
| -   |                      |               |
| -   |                      |               |
| -   |                      |               |
| -   |                      |               |

Начальник Управления образования  
Администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
Хабаровского края



Л.А. Кускова

Заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным  
учреждением детским садом  
«Карусель»



М.В. Лоскутникова