

**Соглашение о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному учреждению № ЦО –Карусель д/38**

г. Комсомольск-на-Амуре

" 27 " декабря 2021 г.

Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Учредитель) в лице руководителя Управления Кусковой Ляны Алексеевны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и **муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Карусель"** (далее - Учреждение) в лице заведующего Лоскутниковой Маргариты Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета (далее - субсидии) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

1) предоставлять в 2022 году субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2.2. Учредитель вправе:

- 1) уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей;
- 2) изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:
 - а) изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;
 - б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;
- 4) осуществлять контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок исполнения настоящего Соглашения. При этом:

а) проверки проводятся должностными лицами Учредителя не чаще 2 раз в год в соответствии с утвержденными руководителем заданиями и программами;

б) Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую документацию, по вопросам, связанным с качеством предоставления услуг;

в) результаты проверок оформляются актами, которые подписываются уполномоченными Учредителем должностными лицами и предоставляются для ознакомления руководителю Учреждения. В 10-ти дневный срок с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Учреждение прилагает к ним пояснения в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок;

г) в случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по Соглашению Учредитель направляет Учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в устанавливаемый им срок, вносит предложения Учреждению о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения), приостанавливает (полностью или частично) финансовое обеспечение Учреждения, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет перерасчет суммы субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

1) оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем;

2) возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

3) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату;

4) суммы субсидий, не использованных учреждением в текущем финансовом году, вернуть в местный бюджет в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным Приказом финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

5) Учреждение ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета города Комсомольска-на-Амуре.

2.4. Учреждение вправе:

1) расходовать субсидию самостоятельно;

2) при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки ее предоставления определяются в приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3_листах, каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения:
681000 г. Комсомольск-на-Амуре
Ул. Севастопольская, д.15
Банковские реквизиты
ИНН 2727000198
БИК 010813050
Р/с 03231643087090002200
л/с 03223035500

Учреждение

Место нахождения:
681010 г. Комсомольск-на-Амуре
пр. Первостроителей, д.37/2
Банковские реквизиты
ИНН 2703098240
БИК 010813050
Р/с 03234643087090002200
л/с 20226Ъ39420
к/с 40102810845370000014
Отделение Хабаровск Банка
России // УФК по Хабаровскому
краю г. Хабаровск

Руководитель Управления образования
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

Л.А. Кускова

М.П.

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом
«Карусель»

М.В. Лоскутникова

М.П.



Приложение 1 к соглашению
о предоставлении субсидии
№ ЦО –Карусель д/38
от 27.12.2021 г.

РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, руб.
1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (указываются расходы по ВР 611)	До 31.12.2022	21 505 803,00
ИТОГО		21 505 803,00

Руководитель Управления образования
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края



Л.А. Кускова

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом
«Карусель»



М.В. Лоскутникова