|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\AMD-Nau\Desktop\img656.jpg** |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

Положение о профессиональной этике работников МДОУ «Карусель» (далее — Положение) устанавливает нормы и правила служебного поведения должностных лиц и других работников МДОУ «Карусель», а также определяет принципы взаимоотношений работников МДОУ «Карусель» с органами власти, юридическими, физическими лицами, воспитанниками, родителями.

Цель принятия настоящего Положения — создание условий для выполнения задач, определенных уставом МДОУ «Карусель», а также внутренними документами МДОУ «Карусель»

Настоящее Положение служит основой профессиональной этики в целом, содержит базовые ценности, нормы и правила МДОУ «Карусель»

**2. Этические принципы**

Этические принципы МДОУ «Карусель» представляют собой свод повседневных правил, следуя которым работники реализуют на практике требования корпоративных компетенций. Этические принципы являются основой для выбора линии поведения в ситуациях, не отраженных в настоящем Положении.

Десять основных этических принципов:

* Работать на совесть. Это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы, оправдывать высокую честь быть работником МДОУ «Карусель».
* Гордиться МДОУ «Карусель» званием работника .Каждый из нас должен помнить, что нам выпала честь работать в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с уникальной историей, богатыми традициями и масштабными планами.
* Опираться на мастерство. Перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессиональное мастерство, передавать опыт более молодым сотрудникам;
* Ориентироваться на результат. Следуя этому принципу, мы помним, что результаты эффективной работы всегда конкретны и проявляются в успешной подготовки детей к школе, высокими показателями воспитанности дошкольников, реализации новых проектов, заинтересованности воспитанников, доверии родителей;
* Принимать взвешенные решения. Понимая, что наши решения могут коснуться интересов многих граждан и организаций, мы принимаем только взвешенные решения;
* Воспринимать себя частью целого. Быть частью коллектива — значит старательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива и МДОУ «Карусель» выше частных интересов. Наша сила — в слаженной совместной работе;
* Ставить на первое место человека. Для нас люди важнее техники, за цифрами статистики мы всегда видим конкретного человека, воспитанника, родителя. Все, что делает МДОУ «Карусель», делается для удобства и блага человека;
* Соблюдать коммерческие интересы МДОУ «Карусель». Живя в условиях рыночной экономики, мы стремимся зарабатывать и экономить деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности. Все принимаемые решения мы оцениваем с точки зрения экономической целесообразности и коммерческих интересов МДОУ «Карусель»
* Быть лидером. Работники должны поступать по-лидерски: вести за собой, не бояться перемен, служить примером коллегам, подчиненным и тем, кто не является работником МДОУ «Карусель»
* Стремиться к новому. Мы никогда не устаем стремиться к совершенству, находим возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития. Внедрение нового — залог роста и процветания МДОУ «Карусель» залог развития личности сотрудника.

**3. Взаимная ответственность МДОУ «Карусель» и сотрудников.**

МДОУ «Карусель» строит отношения с сотрудниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как МДОУ «Карусель», так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

МДОУ «Карусель»видит ответственность перед работниками в том, чтобы:

* соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, Коллективного договора МДОУ «Карусель», на соответствующий год, трудовых договоров с работниками, нормативных актов и принятых им целевых программ, а также договоров о материальной ответственности;
* обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранения здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
* предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и другие элементы корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых отделом управления образования города Комсомольска-на-Амуре, проводить работу по оказанию материальной и социальной поддержки при увольнении работников и по созданию эффективной пенсионной программы для работников;
* развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников;
* поддерживать инициативность и стремление работников к саморазвитию, повышению и развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;
* обеспечивать всем лицам при приеме на работу и продвижении по службе равные права и возможности независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений.

МДОУ «Карусель**»**  исповедует терпимое отношение к идеологическим, личностным и физиологическим различиям работников;

* соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личную свободу и права человека, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;
* обеспечивать надлежащее качество корпоративной информации, распространяемой как внутри МДОУ «Карусель» так и вне ее (ясность, точность, актуальность и др.).

Ответственность работников перед отделом управлением образования города проявляется в том, чтобы:

* соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере труда и внутренних документов», в том числе настоящего Положения, а также правила внутреннего трудового распорядка и устава;
* добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, совершенствовать свои профессиональные знания и умения, проявлять ответственность и инициативу, стремиться к поиску решений, повышающих производительность труда;
* исполнять решения органов управления и контроля, приказы и распоряжения администрации МДОУ «Карусель» поручения должностных лиц;
* в повседневной работе исходить из заботы об общих интересах МДОУ «Карусель»
* стремиться к всемерному укреплению деловой репутации МДОУ «Карусель»
* вести себя корректно и достойно как с непосредственными руководителями, коллегами по работе и подчиненными работниками, так и с представителями внешних аудиторий, не допускать отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Положением.

**4. Общие принципы взаимодействия работников**

* Взаимодействие МДОУ «Карусель**»** строится на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

МДОУ «Карусель**»**  поддерживает:

* честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;
* обмен опытом и информацией между коллегами по работе, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, умение работать в команде;
* пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств перед

МДОУ «Карусель**»** и коллегами по работе, самодисциплину, организованность и умение работать на результат;

* рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег по работе, а также имущества МДОУ «Карусель**»**;
* стремление работников к здоровому образу жизни и уважение семейных ценностей.

В МДОУ «Карусель» не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

* Должностные лица и работники не допускают в адрес воспитанников, родителей и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб МДОУ «Карусель**».**

Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом работников и не должны препятствовать исполнению ими служебных обязанностей и общению с коллегами по работе.

* Должностные лица и работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей МДОУ «Карусель**».**
* Должностные лица и работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на территории МДОУ «Карусель**»**, или с использованием его имущества без заключения с МДОУ «Карусель**»** соответствующего договора.

**5. Общие принципы поведения должностных лиц**

Должностные лица являются основным звеном реализации стратегических целей. Они должны служить для других работников примером следования этическим принципам.

Должностные лица должны:

* исходить из интересов МДОУ «Карусель**»** работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;
* являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;
* в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж МДОУ «Карусель**»** в деловых кругах, при взаимодействии с родителями, воспитанниками, контрагентами;
* действовать в соответствии с утвержденными стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления образования;
* обеспечивать систематичность планирования и выполнение утвержденных планов работ, а также регулярную отчетность о выполнении планов и стратегий;
* уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

Запрещаются любые формы дискриминации должностными лицами работников. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т. д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В образовании неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятой в образовании единой системы корпоративных требований к персоналу.

При взаимодействии с подчиненными должностные лица обязаны:

* проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;
* обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;
* поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;
* обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;
* рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;
* обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей МДОУ «Карусель**»**;
* создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва.

**6. Соблюдение конфиденциальности**

* Защита конфиденциальной информации является одним из необходимых условий поддержания стабильности МДОУ «Карусель**».**  Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб МДОУ «Карусель**».**

Должностные лица и работники не вправе разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон.

Для сохранения конфиденциальности информации необходимо соблюдение следующих требований:

* использование конфиденциальной информации только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя;
* обеспечение уважительного отношения к сведениям, предоставленным в распоряжение третьей стороной, неукоснительное соблюдение российского и международного законодательства в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;
* сохранение конфиденциальности служебной информации о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

МДОУ «Карусель**»** оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации, относящейся к коммерческой тайне, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**7. Предотвращение конфликта интересов МДОУ «Карусель» и его работников**

МДОУ «Карусель**»** стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между детским садом и ее работниками. Должностные лица и работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов. Должностные лица и работники обязаны руководствоваться исключительно интересами МДОУ «Карусель**»**  и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

* Должностные лица и другие работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности МДОУ «Карусель**».**

О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам детского сада, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, должностные лица и работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

Работники должны ориентировать членов своих семей на недопустимость создания конфликта интересов с отделом управления образования вследствие семейных обстоятельств.

**8. Деловые подарки или иная выгода**

Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм.

Получение делового подарка не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МДОУ « Карусель» каких- либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну.

Деловые подарки, которые дарят должностные лица и работники третьим лицам, должны соответствовать ценностям МДОУ «Карусель».

Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с отдела управления образования. В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

В отношениях с деловыми партнерами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, должностные лица и работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица и работники не могут использовать служебное положение для получения услуг.

Представляя интересы отдела управления образования города, должностные лица и работники должны:

* избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами МДОУ «Карусель»
* строго соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;
* дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного руководителя;
* своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

**9. Защита имущества**

Имущество МДОУ «Карусель» может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам МДОУ «Карусель»

Должностные лица и работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность МДОУ «Карусель» эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

**10. Охрана труда**

Жизнь и здоровье должностных лиц и работников, а также охрана их труда имеют для МДОУ «Карусель» приоритетное значение. МДОУ «Карусель» прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

Обеспечение условий безопасного труда — прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Должностные лица и работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

Лица, работающие в МДОУ «Карусель» должны:

* осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;
* поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;
* побуждать к безопасному поведению своих коллег;
* знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

**11. Взаимоотношения с юридическими и физическими лицами**

Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами (родителями, воспитанниками, контрагентами.) интересы МДОУ «Карусель» представляют его должностные лица и работники.

МДОУ «Карусель» уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

**12. Родители и воспитанники.**

МДОУ «Карусель» считает своей приоритетной задачей удовлетворенность предоставляемыми МДОУ «Карусель» услугами и стремится к обеспечению качественного обучения и воспитания подрастающего поколения.

Работники МДОУ «Карусель» должны стремиться к максимально полному удовлетворению потребностей обучения и воспитания детей, предоставлению им полной и достоверной информации и обеспечивать вежливое и корректное обращение с ними.

Обеспечение безопасности и здоровья воспитанников — еще одна приоритетная задача МДОУ «Карусель».

МДОУ «Карусель» инвестирует значительные средства на поддержание высокого уровня безопасности и повышение комфорта воспитанников и постоянно внедряет новейшие технологии в образовательный процесс.

МДОУ «Карусель» своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, справедливо и в рамках законодательства Российской Федерации разрешает претензии и жалобы воспитанников и их родителей (законных представителей).

**13. Социальная ответственность**

МДОУ «Карусель» является неотъемлемым элементом общественной среды, в рамках которой осуществляется его деятельность. Корпоративная социальная ответственность является важной частью взаимодействия государства, бизнеса и общества.

МДОУ «Карусель» придерживается политики высокой социальной ответственности перед своими работниками и членами их семей.

МДОУ «Карусель» осуществляет благотворительную деятельность в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья воспитанников и работников, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния дошкольников.

МДОУ «Карусель» оказывает социальную поддержку и защиту работникам, воспитанникам и их родителям, содействует укреплению престижа и повышению роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства, поддерживает стремление к надлежащему воспитанию детей и заботе о своих родителях.

**14. Соблюдение норм настоящего Положения**

Соблюдение норм настоящего Положения обеспечивается заведующим МДОУ «Карусель». Заведующий МДОУ «Карусель» определяет действия должностных лиц по обеспечению соблюдения в МДОУ «Карусель» установленных Положением норм деловой этики.

Должностные лица и работники должны соблюдать нормы настоящего Положения. Нарушение их наносит ущерб деловой репутации МДОУ «Карусель» , приводит к наложению на детский сад административных санкций, снижению эффективности деятельности, что прямо отражается на благополучии всех работников МДОУ «Карусель» .

Для должностных лиц и работников МДОУ «Карусель» независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Положения является долгом и одним из критериев их оценки в рамках единой системы требований к персоналу.

Должностные лица и работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Незнание должностными лицами и работниками норм настоящего Положения или отказ от ознакомления с ним не освобождают их от необходимости соблюдать корпоративные нормы и правила служебного поведения.

Решение вопросов, связанных с организацией ознакомления должностных лиц и работников с настоящим Кодексом, с соблюдением его норм, осуществляется должностным лицом, на которого заведующий МДОУ «Карусель» возлагаются обязанности уполномоченного по вопросам деловой этики.

Если у должностного лица или работника возникают вопросы по применению норм настоящего Положения, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

Если у работника имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или работник своими действиями нарушает нормы настоящего Положения, а также положения законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов МДОУ «Карусель» , совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации МДОУ «Карусель», то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для МДОУ «Карусель», в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Нарушение должностным лицом или работником норм настоящего Положения, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных внутренних документах МДОУ «Карусель» или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в соответствующие органы. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие органы.

Должностные лица и работники МДОУ «Карусель» должны всемерно содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения.

**15. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается заведующим МДОУ «Карусель»

Настоящий кодекс размещается на сайте МДОУ «Карусель» в сети Интернет и находится в виде печатного издания в МДОУ «Карусель»

Должностные лица и работники МДОУ «Карусель» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.