

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Карусель» (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, Распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", распоряжением Правительства Хабаровского края от 08.02.2013 № 52-рп, приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.06.2013 №20.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат МДОУ «Карусель».

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

2.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу, работникам устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Стимулирующие выплаты в учреждении устанавливаются ежемесячно на основании анализа проделанной работы приказом заведующего на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.2. Размер стимулирующих выплат устанавливается по результатам деятельности сотрудника ежемесячно за отработанное время и индивидуально каждому сотруднику. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом показателей, позволяющих оценить качество трудовой деятельности (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Показатели, позволяющие оценить качество трудовой деятельности работников, отвечают уставным задачам МДОУ «Карусель», а также показателям оценки эффективности работы учреждения. Данные показатели позволяют оценить качество работы сотрудников за истекший период на основании предоставленных документов (акты проверок, результат обследования, приказы по учреждению, фото и видео съемка или справка о мероприятии, и т.д.)

2.4. Для установления работникам размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников ежегодно на общем собрании коллектива. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии по распределению стимулирующих выплат, утвержденного локальным нормативным актом МДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. Результативность и качество трудовой деятельности работника оценивается исходя из качественных и количественных показателей каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера.

Результаты и качество работы каждого сотрудника измеряются в соответствии с документальными свидетельствами (ходатайства руководителя учреждения или подразделения, акта контроля, справки об участии в мероприятии, иных документов). Каждый результат фиксируется в протоколе. Начисления производятся в процентном соотношении от должностного оклада за фактически отработанное время.

2.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах ассигнований, выделенных главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда работников МДОУ «Карусель».

Экономия фонда оплаты труда, высвободившаяся в течение года, может быть использована для начисления премиальных выплат сотрудникам по итогам отчетного периода (квартал, год) за напряженность труда, неукоснительное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

2.7. Работникам могут быть установлены:

- стимулирующие выплаты не более 150% от оклада по основной работе;

- премиальные выплаты не более 100% от оклада по основной работе.

2.8. Доплата стимулирующего характера устанавливается работникам на основании приказа руководителя, в котором в обязательном порядке оговаривается основание для начисления выплаты и срок ее действия. К приказу о начислении выплат прилагается протокол заседания Комиссии по распределению выплат и оценочные листы на каждого сотрудника.

2.9. Решением руководителя работнику могут быть снижены установленные стимулирующие выплаты при невыполнении критериев ее начисления. Размер стимулирующих выплат отменяется или уменьшается в случае ухудшения качества работы сотрудника, зафиксированного в ходе планового контроля в учреждении, на основании приказа о дисциплинарном взыскании, выявлении факта нарушения трудовой дисциплины сотрудником без уважительной причины.

Основанием для приостановки или уменьшения выплат является приказ руководителя учреждения с указанием причин. С данным приказом сотрудник знакомится под роспись. До вынесения окончательного решения о применении данной меры руководитель выносит вопрос на заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Приложение 1

к настоящему положению

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ**

**УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО**

**И ВЫСОКИЕ РП\ЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МДОУ «КАРУСЕЛЬ»**

**ВОСПИТАТЕЛЬ, МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| ***Критерии и показатели качества выполняемых работ*** |
| Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные, учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) | более 2 проектов | количество проектов и степень их реализации | ежемесячно | 2 |
| Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | Да/нет | Прогнозирование развитие воспитанников в различных видах деятельности | Один раз в год - май | 5 |
| Да/нет | Наличие системы мониторинга индивидуальных достижений воспитанников – «индивидуальных карт развития» | Один раз в полугодие – сентябрь, март | 2 |
| Динамика индивидуальных образовательных результатов | 50 и более % освоения программы на высоком уровне | Увеличение числа воспитанников с высоким уровнем развития по итогам мониторинга планируемых результатов  | Один раз в год - июнь | 5 |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | 96% удовлетворенности | Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса (анкетирования) | Один раз в год - октябрь | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 и более мероприятий | Наличие мероприятий , проводимых совместно с родителями | Ежемесячно  | 5 |
| Да/нет | Наличие положительных отзывов со стороны родителей | Ежемесячно  | 2 |
| Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, досуговой деятельности и др. |  70% и более от списочного состава | Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (соревнования, досуги, конкурсы) | Ежемесячно  | 2 |
| 10% и более от списочного состава | Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (соревнования, досуги, конкурсы) на уровне города, края, страны | Ежемесячно  | 5 |
| Участие в коллективных педагогических проектах | Да/нет | Взаимодействие воспитателя с педагогами учреждения по реализации индивидуального развития каждого ребенка | Ежемесячно  | 2 |
| Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | Да/нет | Наличие «рабочей» программы, планирование образовательного процесса в группе, позволяющего реализовать цель и задачи образовательной программы образовательного учреждения | Ежемесячно  | 2 |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, выполнение норм охраны труда | Да/нет | Реализация плана оздоровительной работы, использование нетрадиционных форм закаливания и оздоровления | ежемесячно | 2 |
| Ясли- 2 д/дМ.д.-1,5 д/дС.д. – 0,8д/д | Низкий уровень заболеваемости | Ежемесячно  | 3 |
| Да/нет | Отсутствие травм | Ежемесячно  | 2 |
| Работа с детьми из социально неблагополучных семей и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации | Да/нет | Наличие «Социального паспорта группы», диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей социально неблагополучных семей | Один раз в полугодие – октябрь, апрель | 3 |
| Да/нет | Реализация совместно с органами профилактики мероприятий по предупреждению ухудшения ситуации воспитания детей | Ежемесячно  | 5 |
| Создание элементов образовательной инфраструктуры | Да/нет | Создание, руководство или участие в работе образовательной инфраструктуры (службы, центры, проблемные группы, клубы и др. на базе МДОУ, района, края) | На период работы | 5 |
| Методическая и инновационная деятельность педагогического работника | Да/нет | Выступление на педсовете, методических объединениях с обобщенным опытом работы | Ежемесячно  | 5 |
| Да/нет | Внедрение опыта педагога на уровне образовательного учреждения, района, края | На период работы | 3 |
| Да/нет | Наличие проведенных положительно отрецензированных открытых занятий | ежемесячно | 5 |
| Да/нет | Участие в конкурсах профессионального мастерства, в работе научно-практических конференций внутренних, отраслевых и других  | ежемесячно | 10 |
| Организация работы по наставничеству | Да/нет | Организация педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет | На период реализации плана работы | 5 |
| **МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО** | **85** |
| ***Показатели качества для установления премиальных выплат*** |
| По объему оказываемых услуг | Выполнено/не выполнено | Наполняемость группы, отсутствие необоснованных пропусков | Ежемесячно  | 15 |
| Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления муниципальной услуги) | Активное участие | Создание условий для развития детей – обогащение ПРС, участие в смотрах – конкурсах, подготовка к новому учебному году | На период участия | 10 |
| Победа в смотре конкурсе | 20 |
| 50% и более детей группы | Работа по предоставлению дополнительных образовательных услуг | Ежемесячно  | 10 |
| При выполнении особо важных и срочных работ | Да/нет | Осуществление своевременной уборки территории ДОУ после снежных заносов, по очистке кровли, территории от снега | На период участия | 20 |
| Выполнение работ по устранению стихийных бедствий | На период участия | 20 |
| Своевременное и качественное выполнение работ по устранению неполадок, аварийных ситуаций | На период участия | 30 |
| Способствование информационной открытости учреждения | Да/нет | Участие в ведение сайта учреждения и ведения собственной образовательной страницы, форума в сети интернет | Ежемесячно  | 5 |

**МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| ***Критерии и показатели качества выполняемых работ*** |
| Качество выполнения СанПин, обеспечение содержания помещения в надлежащем состоянии, сохранность контингента детей | Да/нет | Отсутствие жалоб, нареканий | Ежемесячно  | 20 |
| Ясли – 2 д/дМ.д. – 1,5 д/дС.д. -0,8 д/д | Низкий уровень заболеваемости, отсутствие карантинов | Ежемесячно  | 10 |
| Качество выполнения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | Да/нет | Отсутствие жалоб, нареканий, травм | Ежемесячно  | 5 |
| Сохранность оборудования, инвентаря групп, своевременное устранение недостатков | Да/нет | Отсутствие жалоб со стороны руководителя, результаты выборочной инвентаризации | Ежеквартально  | 10 |
| Качество организации питания воспитанников | Да/нет | Отсутствие замечаний к сервировке, объему выданных порций, порядку мытья посуды | Ежемесячно  | 10 |
| ***Показатели качества для установления премиальных выплат*** |
| По объему оказываемой услуги | Выполнено/не выполнено | Наполняемость группы, отсутствие необоснованных пропусков | ежемесячно | 15 |
| По повышению качества предоставляемых учреждением услуг | Выполнено/не выполнено | Создание условий для развития детей – участие в подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, зимнему отдыху | На период участия | 20 |
| При выполнении особо важных и срочных работ | Да/нет | Осуществление своевременной уборки территории ДОУ после снежных заносов по очистке кровли, территории от снега | На период участия | 20 |
| Да/нет | Выполнение работ по устранению стихийных бедствий | На период участия | 20 |
| Да/нет | Своевременное и качественное выполнение работ по устранению неполадок, аварийных ситуаций | На период участия | 30 |
| **ПОВАР, КЛАДОВЩИК, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ** |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| ***Критерии и показатели качества выполняемых работ*** |
| Качество выполнения СанПин, обеспечение содержания помещения в надлежащем состоянии, правила хранения продуктов питания | Да/нет | Отсутствие жалоб, нареканий | Ежемесячно  | 20 |
| Качество выполнения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | Да/нет | Отсутствие жалоб, нареканий, травм | Ежемесячно  | 10 |
| Сохранность оборудования, инвентаря групп, своевременное устранение недостатков | Да/нет | Отсутствие жалоб со стороны руководителя, результаты выборочной инвентаризации | Ежемесячно | 20 |
| Качество организации питания воспитанников | Да/нет | Отсутствие замечаний к сервировке, объему выданных порций, порядку мытья посуды | Ежемесячно | 20 |
| ***Показатели качества для установления премиальных выплат*** |
| По повышению качества предоставляемых учреждением услуг | Выполнено/не выполнено | Создание условий для развития детей – участие в подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, зимнему отдыху | На период участия | 30 |
| При выполнении особо важных и срочных работ | Да/нет | Осуществление своевременной уборки территории МДОУ после снежных заносов, по очистке кровли, территории от снега | На период участия | 30 |
| Да/нет | Выполнение работ по устранению стихийных бедствий | На период участия | 30 |
| Да/нет | Своевременное и качественное выполнение работ по устранению неполадок, аварийных ситуаций | На период участия | 30 |
| **ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН; КАСТЕЛЯНША; ДВОРНИК; РАБОЧИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ; СТОРОЖ** |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| ***Критерии и показатели качества выполняемых работ*** |
| Качество выполнения СанПин, обеспечение содержания помещения в надлежащем состоянии | Да/нет | Отсутствие жалоб, нареканий | Ежемесячно  | 20 |
| Качество выполнения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | Да/нет | Отсутствие жалоб, нареканий, травм | Ежемесячно  | 20 |
| Сохранность оборудования, инвентаря групп, своевременное устранение недостатков | Да/нет | Отсутствие жалоб со стороны руководителя, результаты выборочной инвентаризации | Ежемесячно | 30 |
| ***Показатели качества для установления премиальных выплат*** |
| По повышению качества предоставляемых учреждением услуг | Выполнено/не выполнено | Создание условий для развития детей – участие в подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, зимнему отдыху | На период участия | 30 |
| При выполнении особо важных и срочных работ | Да/нет | Осуществление своевременной уборки территории МДОУ после снежных заносов, по очистке кровли, территории от снега | На период участия | 30 |
| Да/нет | Выполнение работ по устранению стихийных бедствий | На период участия | 30 |
| Да/нет | Своевременное и качественное выполнение работ по устранению неполадок, аварийных ситуаций | На период участия | 30 |
| **ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ** |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| ***Критерии и показатели качества выполняемых работ*** |
| Качество ведения документации | Да/нет | Своевременность предоставления, достоверность, аккуратность | ежемесячно | 20 |
| Качество выполнения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | Да/нет | Отсутствие жалоб, нареканий, травм | Ежемесячно  | 10 |
| Сохранность оборудования, технических средств, материальных запасов | Да/нет | Отсутствие жалоб со стороны руководителя, результаты выборочной инвентаризации | Ежемесячно | 20 |
| Качество работы с сотрудниками и общественностью | Да/нет | Отсутствие обоснованных жалоб, тактичность, своевременное предоставление информации, справок, оформление документов | ежемесячно | 20 |
| ***Показатели качества для установления премиальных выплат*** |
| По повышению качества предоставляемых учреждением услуг | Выполнено/не выполнено | Создание условий для развития детей – участие в подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, зимнему отдыху | На период участия | 30 |
| При выполнении особо важных и срочных работ | Да/нет | Осуществление своевременной уборки территории МДОУ после снежных заносов, по очистке кровли, территории от снега | На период участия | 30 |
| Да/нет | Выполнение работ по устранению стихийных бедствий | На период участия | 30 |
| Да/нет | Своевременное и качественное выполнение работ по устранению неполадок, аварийных ситуаций | На период участия | 30 |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР** |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| ***I.Критерии и показатели качества выполняемых работ*** |
| ***1.1.Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования***  |
| Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства Российской Федерации (по нарушениям, возникшим в период исполнения обязанностей) | Да/нет | Выполнено/не выполнено | ежемесячно | 4 |
| ***1.2.Функционирование системы государственно-общественного управления*** |
| Реализация решений органа государственно-общественного управления, направленных на функционирование и развитие образовательной организации (с размещением протоколов на сайте образовательного учреждения) | Да/нет | Выполнено/не выполнено | ежемесячно | 1 |
| Участие представителей органа государственно-общественного управления в работе педагогического совета и других формах методической работы (с размещением отчетов о проделанной работе на сайте образовательного учреждения) | Да/не | Выполнено/не выполнено | Ежемесячно  | 1 |
| ***1.3.Информационная открытость*** |
| Наличие сайта, соответствующего требованиям законодательства, его актуальность | Да/нет | Выполнено/не выполнено | Ежемесячно  | 3 |
| Качественная организация работы с родителями и общественностью в части предоставления актуальной информации о деятельности учреждения (с ведением протоколов) | Да/нет | Выполнено/ не выполнено | Ежемесячно  | 3 |
| Наличие оформленных уголков с нормативной правовой базой, методической информацией, его актуальность | Да/нет | Выполнено/ не выполнено | ежемесячно | 1 |
| ***1.4.Реализация социокультурных проектов, реализуемых в образовательном учреждении, их динамика*** |
| Количество социокультурных проектов, реализуемых в образовательном учреждении, их динамика | Да/нет | 2 и более | Ежемесячно  | 2 |
| Доля воспитанников, задействованных в социокультурных проектах | Да/нет | 50% и более | Ежемесячно  | 2 |
| ***1.5.Кадровое обеспечение образовательного процесса*** |
| Оптимальная укомплектованность и эффективная ротация педагогических кадров образовательного учреждения | Выполнено/не выполнено | 100% | Ежемесячно  | 3 |
| 90-99% | Ежемесячно  | 2 |
| Соответствие квалификации работников образовательного учреждения занимаемым должностям | Выполнено/не выполнено | 75-100% | Ежемесячно  | 3 |
| 50-74% | Ежемесячно  | 2 |
| Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию | Выполнено/не выполнено | 20-30% | Ежемесячно  | 3 |
| 5-19% | Ежемесячно  | 2 |
| Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в течение трех лет | Выполнено/не выполнено | 100% | Ежемесячно  | 3 |
| 95% | Ежемесячно  | 1 |
| ***1.6.Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов*** |
| Доля молодых специалистов со стажем работы в данном образовательном учреждении до трех лет | Выполнено/не выполнено | 10% и более | Ежемесячно  | 2 |
| 6-9% | Ежемесячно  | 1 |
| Доля педагогических работников до 30 лет | Выполнено/ не выполнено | 15% и более | Ежемесячно  | 1 |
| 14% и менее | Ежемесячно  | 0 |
| Эффективность мероприятий, направленных на снижение показателя текучести молодых педагогов, и привлечение педагогов до 30 лет (взаимодействие с учреждениями ВПО, организация наставничества внутри учреждения) | Выполнено/ не выполнено | Да  | Ежемесячно  | 1 |
| Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| ***1.7.Реализация программ, направленных на всестороннее развитие детей*** |
| Наличие системы работы по выявлению и развитию одаренных воспитанников, реализация индивидуальных программ | Выполнено/ не выполнено | Да  | Ежемесячно  | 1 |
| Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| Создание здоровье сберегающей среды. Эффективность системы работы по формированию у воспитанников мотивации к здоровому образу жизни. Снижение заболеваемости | Выполнено/не выполнено | Да  | Ежемесячно  | 1 |
| Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| ***1.8.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы*** |
| Оснащенность спортивных залов, спортивных площадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям | Выполнено/ не выполнено | Да  | Ежемесячно  | 1 |
| Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| Создание условий для рационального сочетания разных видов деятельности воспитанников в образовательном процессе | Выполнено/ не выполнено | Да  | Ежемесячно  | 1 |
| Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| ***1.9.Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации*** |
| Доля воспитанников, охваченных занятиями по дополнительным образовательным программам  | Выполнено/не выполнено | Да  | 40-60 детей | 1 |
| Нет  | 20-40 детей | 0 |
| Количество образовательных программ дополнительного образования детей по различным направлениям развития воспитанников | Выполнено/не выполнено | Да  | 8 и более детей | 1 |
| Нет  | 4-8 детей | 0 |
| ***II.Критерии и показатели интенсивности и высоких результатов работы*** |
| ***2.1.Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дошкольного образования*** |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставленной услуги | Процент выполнения | 94-100% | Ежемесячно  | 5 |
| 80-93% | Ежемесячно  | 2 |
| ***2.2.Обеспечение высокого качества образования*** |
| Наличие прогнозирования индивидуального развития воспитанников на конец учебного года | Выполнено/не выполнено | Да  | Ежемесячно  | 1 |
| Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| Достижение положительной динамики развития воспитанников на конец учебного года | Выполнено/не выполнено | Более 30% | Ежемесячно  | 3 |
| До 30% | Ежемесячно  | 1 |
| Уровень показателя по итогам проведения диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе | Выполнено/ не выполнено | 85-100% | Ежемесячно  | 3 |
| 70-84% | Ежемесячно  | 2 |
| **МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО** | **55** |
| ***Показатели качества для установления премиальных выплат*** |
| **Выполнение показателей муниципального задания**  |
| По объему оказываемой услуги | Выполнено  | Да  | Ежемесячно  | 10 |
| Не выполнено | Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| По показателям качества | Выполнено  | По всем показателям  | Ежемесячно  | 10 |
| Выполнено | По 50% показателей | Ежемесячно  | 2 |
| Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетности, соблюдение исполнительской дисциплины, грамотная работа с организациями образования, культуры | Выполнено/не выполнено | Да  | Ежемесячно  | 10 |
| Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| **ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ** |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| ***Критерии и показатели качества выполняемых работ*** |
| ***Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования*** |
| Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства Российской Федерации (по нарушениям, возникшим в период исполнения обязанностей) | Да/нет | Выполнено/не выполнено | Ежемесячно | 5 |
| ***Функционирование системы государственно-общественного управления*** |
| Реализация решений органа государственно-общественного управления, направленных на функционирование и развитие образовательной организации (с размещением протоколов на сайте образовательного учреждения) | Да/нет | Выполнено/не выполнено | Ежемесячно | 5 |
| ***Информационная открытость*** |
| Наличие оформленных уголков с нормативной правовой базой, его актуальность (ГО ЧС, ОТ, ПБ) | Да/нет | Выполнено/ не выполнено | Ежемесячно  | 5 |
| ***Кадровое обеспечение образовательного процесса***  |
| Оптимальная укомплектованность образовательной организации кадрами | Выполнено/ не выполнено | Да/нет  | Ежемесячно  | 5 |
| Эффективна ротация УВП, МОП | Выполнено/ не выполнено | Да/нет  | Ежемесячно  | 5 |
| Соответствие квалификации работников УВМ, МОП образовательной организации занимаемым должностям | Выполнено/ не выполнено | Да/нет  | Ежемесячно  | 5 |
| ***II.Критерии и показатели интенсивности и высоких результатов работы*** |
| ***2.1.Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дошкольного образования*** |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставленной услуги | Процент выполнения | 94-100% | Ежемесячно  | 5 |
| 80-93% | Ежемесячно  | 2 |
| Эффективность работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд | Выполнено/не выполнено | Да/нет | Ежемесячно  | 5 |
| Качество по содержанию зданий и территории учреждения в соответствии с СанПин-13, ПБ, ОТ | Выполнено/не выполнено | Да/нет | Ежемесячно  | 5 |
| Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования по итогам ежегодной инвентаризации, своевременное списание ТМЦ | Выполнено/не выполнено | Да/нет | Ежемесячно  | 5 |
| **МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО** | **50** |
| ***ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ*** |
| По объему оказываемой услуги | Выполнено  | Да  | Ежемесячно  | 10 |
| Не выполнено | Нет  | Ежемесячно  | 0 |
| По показателям качества | Выполнено  | По всем показателям  | Ежемесячно  | 10 |
| Выполнено | По 50% показателей | Ежемесячно  | 2 |
| Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетности, соблюдение исполнительской дисциплины, грамотная работа с организациями  | Выполнено/не выполнено | Да  | Ежемесячно  | 10 |
| Нет  | Ежемесячно  | 0 |